

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Ропотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), Методическими рекомендациями Минпросвещения России (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся с дегустацией готовых блюд.

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в формечек-листа либо акта (Приложение). Чек-листы и акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за ведение документации по питанию.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях), а также на заседаниях Совета по питанию.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является общественным коллегиальным органом Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией качественного питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

3.2. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии (ответственный за питание) и Члены Комиссии (представители родительского комитета от каждого класса).

3.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы столовой Учреждения;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.7. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Плановая работа Комиссии осуществляется не реже одного раза в месяц (рекомендуется еженедельное осуществление родительского контроля с присутствием как минимум одного представителя родительского комитета).

3.9. Решение Комиссии оформляется актом либо чек-листом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Приказ директора о Создании Комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в школе;

- Приложение к приказу «Состав Комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова»;

- Приложение к приказу «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся»;

- Приложение к приказу «Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи с целью осуществления родительского контроля за организацией горячего питания»;

- Приложение к приказу «План работы Комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова на 2023-2024 учебный год»;

- Приложение к приказу «График родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова на 2023-2024 учебный год»;

- Акты и (или) чек-листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- Журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.