

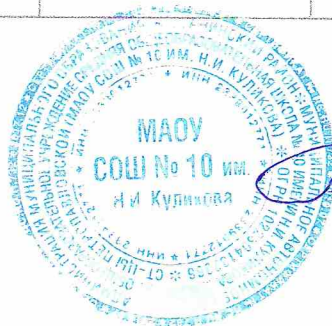
ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу
МАОУ СОШ № 10 им. Н.И.
Куликова
от 02.09.2024 г. № 211

План
работы бракеражной комиссии
МАОУ СОШ №10 им. Н.И. Куликова
на 2024 - 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Месяц | Ответственный |
|----------|--|-------------|--|
| 1 | Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся в учреждениях образования в 2024 - 2025 учебном году. | Сентябрь | Директор Ответственный по питанию Члены бракеражной комиссии |
| 2 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Ежедневно | Председатель, мед. работник |
| 3 | Контроль за закладкой продуктов на 1-ю смену. | Ежедневно | Повар |
| 4 | Ведение бракеражного журнала. | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии Повар, мед. работник |
| 5 | Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню. | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 6 | Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд | Еженедельно | Члены бракеражной комиссии |
| 7 | Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и | Еженедельно | Повар |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| | условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи | | Члены бракеражной комиссии |
| 8 | Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуса | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 9 | Проверка проведения С – витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей. | Еженедельно | Повар Члены бракеражной комиссии |
| 10 | Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день. | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 11 | Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная) | 2 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник |
| 12 | Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2023-2024 учебный год. | Май | Директор Ответственный по питанию |

Директор
МАОУ СОШ №10 им. Н.И. Куликова



Е.А. Лапшова Е.А. Лапшова