

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
им.Н. И. Куликова
ст-цы Петропавловской

ПРИКАЗ №84

от 19 марта 2025 года

ст. Петропавловская

Об организации профильного лагеря, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания.

На основании постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 28 декабря 2024 года № 1362 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 15 августа 2024 г. № 781 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Дети Курганинского района» на 2025-2030 годы», приказа управления образования муниципального образования Курганинский район № 268 от 17.03.2025 года «Об организации работы профильных лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть для учащихся 7-11 лет и 12-17 лет МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова профильный лагерь, организованного образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания «Планета добра» в количестве 115 человек на базе школы за счет целевых средств с 9 июня 2025 года по 29 июня 2025 года, патриотического профиля (в дальнейшем профильный лагерь "Планета добра»).

1.1. организовать работу лагеря в период летних каникул согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАОУ СОШ № 10 ИМ. Н.И. КУЛИКОВА, ЛАПШОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА,
ДИРЕКТОР

06.05.25 15:46 (MSK)

Сертификат 02DCB08C00F7B1A5874D6FAD3390494F7A

а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п.3.12, п.3.14) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Назначить:

2.1. Начальником профильного лагеря «Планета добра» Лунину Марину Юрьевну, учителя начальных классов.

2.2. Воспитателями отрядов профильного лагеря «Планета добра»:

Отряд № 1

Сухареву Елену Сергеевну

Демченко Ольгу Юрьевну

Отряд № 2

Марченко Наталью Владимировну

Изварину Марину Викторовну

Отряд № 3

Саприкину Людмилу Викторовну

Ялковскую Анжелу Геннадьевну

Отряд № 4

Маньшину Викторю Васильевну

Щербакову Ольгу Анатольевну

Отряд № 5

Падиеву Ольгу Васильевну

Родионову Ольгу Ивановну

2.3 Физруком профильного лагеря «Планета добра»:

Бобкова Владимира Николаевича

2.4 Музработником профильного лагеря «Планета добра»:

Лыхваря Андрея Фёдоровича

2.5 Библиотекарем профильного лагеря «Планета добра»:

Пикалову Елену Юрьевну

2.6 Психологом профильного лагеря «Планета добра»:

Чернову Викторю Владимировну

3. Возложить на Федулову Галину Владимировну, медсестру ЦРБ (по согласованию), ответственность за соблюдение правил организации питания детей, питьевого режима, витаминизацию, санитарное состояние помещений лагеря дневного пребывания и укрепление здоровья детей.

4. Назначить поваром профильного лагеря «Планета добра» Иваненко М. П. повара МАУ ЦСЭ (по согласованию).

5. Назначить поваром профильного лагеря «Планета добра» Куликову М.В. повара МАУ ЦСЭ (по согласованию).

6. Назначить кухрабочей, мойщиком посуды профильного лагеря «Планета добра» Панарину О.В. , кухрабочую МАУ ЦСЭ (по согласованию).

7. Назначить кухрабочей, мойщиком посуды профильного лагеря «Планета добра» Самохвалову О.А. , кухрабочую МАУ ЦСЭ (по согласованию).

8. Назначить уборщиками профильного лагеря дневного пребывания «Планета добра»: Мартынову Н.А.

9. Утвердить штатное расписание профильного лагеря «Планета добра» (приложение 1).

11. Утвердить должностные инструкции по охране труда работников профильного лагеря «Планета добра» и правила внутреннего распорядка (приложение 2).

12. Утвердить Положение профильного лагеря «Планета добра» (приложение 3).

13. Начальнику профильного лагеря «Планета добра» Луниной М.Ю.:

13.1. принять меры по созданию оптимальных условий для работы лагеря;

13.2. утвердить списки воспитанников лагеря в количестве 115 человек, соблюдая целевые показатели по зачислению в профильный лагерь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 года (приложение 4);

13.3. предусмотреть страхование воспитанников на период пребывания в лагере;

13.4. определить стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в профильном лагере на базе образовательных учреждений с двухразовым питанием для детей от 7 до 11 лет – не выше 208 рублей, 01 копеек, для детей в возрасте от 12 до 17 лет – не выше 219 рублей, 11 копеек;

13.5. обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;

13.6. не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы профильного лагеря «Планета добра»;

13.7. организовать ежедневную утреннюю зарядку и проведение занятий по общей физической подготовке;

13.8. активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь дневного пребывания, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами здравоохранения);

13.9. не допускать нарушений требований к организации питания детей;

13.10. предусмотреть профильное направление работы лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля;

13.11. особое внимание уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними,

состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, состоящих на учёте в «группе риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния;

13.12. при организации работы профильного лагеря дневного пребывания «Планета добра» предусмотреть проведение мероприятий, посвященных памятным датам;

13.13. не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об организации перевозки групп детей автобусами»;

13.14. не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием;

13.15. реестр лагеря дневного пребывания с указанием образовательного учреждения и руководителя, наименование лагеря и его руководителя, контактных телефонов, графика работы лагеря, документов, регламентирующих деятельность лагеря, должно быть размещено на сайте МАОУ СОШ №10 им. Н.И.Куликова;

13.16. обеспечить работу телефона «горячей линии» в МАОУ СОШ № 10 им. Н.И.Куликова в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 08.30 до 14.30 часов;

13.17. в первый день работы профильного лагеря «Планета добра» провести День безопасности;

13.18. совместно с инспектором ОПДН ежедневно проверять территорию школьного двора и помещений лагеря на предмет антитеррористической безопасности с привлечением сотрудников органов системы профилактики;

13.19. Отчет по работе лагеря дневного пребывания с фотоматериалами предоставить в управление образования в течение 5 дней после окончания лагерной смены.

14. Ответственность за организацию питания воспитанников лагеря возложить на Луниину М.Ю. и Иваненко М.П.

15. С целью соблюдения правил пожарной безопасности завхозу школы Сачковой И.В. до открытия лагеря с дневным пребыванием провести следующие мероприятия:

15.1. проверить запасные выходы, двери запасных выходов должны быть открытыми в течение рабочего дня;

15.2. обеспечить средствами пожаротушения все помещения лагеря в доступных местах;

15.3. проверить состояние пожарной безопасности помещений лагеря, водоснабжения, исправность технических средств борьбы с огнем;

15.4. провести инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками лагеря с дневным пребыванием до 9.06.2025 года;

15.5. провести на начало работы лагеря (9.06.2025 года) тренировочную эвакуацию на случай возникновения пожара с последующим составлением акта.

16. Ответственность за противопожарную безопасность в период работы лагеря дневного пребывания возложить на Лунину М.Ю., начальника лагеря.

17. Ответственность за пропускной режим в период работы лагеря возложить на Иванькову Т.Е охранника.

18. Закрепить за лагерем дневного пребывания следующие помещения общей площадью 669,6 кв.м:

Литер здания (по техническому паспорту)	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений, кв.м.
Помещения игровых, отрядные – 1-й этаж			
Литер Б	2	игровая	61,9
Литер Б	9	игровая	54,3
Литер Б	4	игровая	59,7
Литер Б	8	игровая	41,5
Литер Б	7	игровая	59,7
Помещение, предназначенное для спортивных мероприятий – 1-й этаж			
Литер Б	5	актовый зал	133,5
Помещение библиотеки – 1-й этаж			
Литер А	14	библиотека	50,7
Помещения пищеблока – 1-й этаж			
Литер А	10	моечная	14,7
Литер А	9	кухня	33,6
Литер А	7	подсобное помещение	9,3
Литер А	6	подсобное помещение	16,7
Литер А	5	коридор	38,4
Литер А	4	столовая	57,0
Помещения медицинского блока – 1-й этаж			
Литер А	11	процедурный кабинет	15,0
Литер А	12	медицинский кабинет	17,1

Подсобные и вспомогательные помещения (сан. узлы, комната уборочного инвентаря) – 1 этаж			
Литер А	27	комната уборочного инвентаря	4,0
Литер В	4	туалетная для мальчиков	2,50
Литер В	5	туалетная для девочек	2,50

Как видно из таблицы, состав помещений, выделенных под размещение лагеря, исходя из списочного состава детей, соответствует требованиям п.п.5.2, 5.4 СанПин 2.4.4.2599-10

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Смелову О.М.

Директор МАОУ СОШ №10
им. Н. И. Куликова

_____ Е.А. Лапшова