

Принято:
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова

от 30.08.2019г. № 1

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 10
им. Н.И. Куликова

Л.Д. Гринева



Положение
о сотрудничестве с правоохранительными органами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных

недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской

3. Сотрудничество и порядок обращения МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в гимназии;

- МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Администрации МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской и его сотрудникам следует оказывать поддержку в

выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками гимназии, предоставляются на согласование начальнику Учреждения, без визы начальника Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор или заместитель директора МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с директором МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МАОУ СОШ № 10 им. Н.И. Куликова станицы Петропавловской факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.